

大塚 MEETS にご出演頂く皆様へ

出演に際して下記注意事項のご確認をよろしくお願い致します。

1. ビルの使用

当ビルは他のテナント様と共同利用となっております。

階段、楽屋周り、道路における大声での会話、近隣の迷惑となる行為はご遠慮ください。

車での搬入は速やかに行えるようご協力をお願い致します。

エレベーターの使用は原則的に機材搬出入、特別事情がある場合のみとさせて頂いておりますので出入りには階段をご利用ください。

2. セットリスト

セットリストは必ずリハーサル開始までにご提出をお願い致します。

(イベントによっては事前提出をお願いする場合がございますので、ブッキング担当者、イベント主催者様にご確認ください。)

持ち時間にはSE、MCも含まれておりますので時間厳守をお願い致します。

また、PAに再生を一任する**SE、オケの音源は必ずCD-Rでご用意をお願い致します。**

音楽再生専用機器(i-pod、ウォークマンなど)でも対応可能ですが操作性に個体差がございますのでCD-Rでご用意頂けると助かります。

携帯電話やストリーミング再生のものは使用出来ません。

3. チケット予約リスト

オープン前までに必ずご提出をお願い致します。

(一部チケット代フリーのイベントでは不要な場合がございます。)

お客様のお名前は必ずご予約受付時の名称でご記入をお願い致します。

チケット料金に関して特別な記入が無い場合は定価でのご案内をさせていただきます。ディスカウントや定価と異なる設定がある場合は必ずチケットの単価をご記入ください。

4. スタッフパス

出演者、スタッフの皆様は必ず身体の見える箇所にスタッフパスを貼って頂けるようお願い致します。

イベント開場後にいらっしゃるメンバーさんやスタッフさんがいらっしゃる場合は必ず受付スタッフにその旨をお伝えください。

5. 機材・楽屋の使用について

狭い通路、楽屋でご不便をお掛けすることもあるかと思いますが、なるべく譲り合ってご利用頂けるようお願い致します。原則的に楽屋の使用は次に出演される方を優先して頂けると助かります。

MEETSの機材は出演者全員が使用するものですので、自分の機材同様大切にしてください。

破損、紛失があった場合は弁償して頂きます。

6. 精算

精算は原則的に終演後に行います。何か特別な事情がある場合はスタッフまでご相談ください。

7. 飲食物の持ち込み

当店は飲食店ですのでイベント開場後の飲食物の持ち込みはNGとなります。

発見次第没収となりますのでノークレームをお願い致します。

また、ステージドリンクは必ず蓋つきのものをお願い致します。

その他ご不明な点がございましたら、必ずスタッフへご確認・ご相談をお願い致します。

適当で何とかなるだろう、という考えが大きな事故を招くこともございます。

MEETSスタッフ一同、一日が特別なものになるよう全力でサポート致しますので何卒よろしくお願い申し上げます。